

Утвърдил:.....

Директор: /Д. Парнаров /

Заповед № 59/ 01.10.2025 г.



НУ "Св. Св. Кирил и Методий" - Тополовград

ул."Иван Вазов", №13, тел.0470/52150, e-mail:info-2611001@edu.mon.bg

ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТ
на проведените дейности в НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за учебната 2025/2026г.

I. Подобряване на образователните резултати на учениците по всички учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

1.Приоритетни мерки и направления за повишаване на качеството в образованието:

1.1.Анализ на входните нива по БЕЛ и математика от класните ръководители, набелязване на типични грешки и методи за преодоляването им в обучението.

1.2. Планиране на целенасочена методическа работа по внедряване на инструменти, с които се улеснява формиращото оценяване на учениците и проследяване на проблемните ученици, които да се включат в консултациите.

1.3.Подобряване резултатите от обучението чрез използване ефективни образователни стратегии и споделяне на добрите практики сред колегите.

1.4 Провеждане на пробни НВО тестове, с които да се провери готовността и нивото на учениците за постигане на повишени резултати и преодоляване на стреса от изпитния вариант.

2. Процедури за контрол и отчет:

2.1. Класните ръководители изготвят отчет за резултатите в класовете и набелязват мерките за преодоляване на пропуските. Директорът обобщава данните за училището и докладва на педагогически съвет за постигнатите резултати.

2.2. След обобщаване на резултатите, следва разписване на конкретни действия, които да коригират изпълнението на мерките в посока подобряване;

2.3. Определяне на срок за изпълнение и индикатор за постигнат успех при изпълнението им в края на срока.

2.4. Сравнителен анализ на конкретните резултати от НВО, спрямо минали години и маркиране на проблемите при постигане на добри резултати, свързано с индивидуалните особености на учениците.

II. Намаляване на процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система.

1. Приоритетни мерки:

1.1. Ежедневен контрол за броя на отсъствията в паралелките и училището.

1.2. Седмични доклади на класните ръководители за извършена комуникация с родителите за причините за отсъствия.

1.3. Доклад от класните ръководители до директора, когато ученик има натрупани отсъствия, за включването му в обща подкрепа.

1.4. Осъществяване на подкрепа към родителя, за преодоляване на отсъствията и риска от отпадане на учениците.

1.5. Съвместни дейности с останалите институции оп Механизма, за преодоляване на отсъствието и риска от отпадане.

1.6. Анализиране на причините за отпадане на децата и учениците в задължителна училищна възраст и търсене на варианти за подкрепа на родителите.

2. Процедури за контрол и отчет:

2.1. Ежемесечна проверка на попълнените протоколи от посещение на родители, чийто деца имат безпричинни отсъствия от училище.

2.2. Доклад от класните ръководители и учителите от ГЦОУД, когато има натрупване на отсъствия при конкретен ученик, за подкрепа от социалните институции.

2.3. Извеждане на индикатор за успех-сравнителен анализ на брой отсъствия по месеци.

III. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, осъществяване на проектно-базирано обучение, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, прилагане на междупредметни връзки в обучението

1. Приоритетни мерки и направления:

1.1. Използване на разнообразни дигитални инструменти, които повишават мотивацията и успеха на учениците .

1.2. Стимулиране разработването на ресурси, съобразени с индивидуалните особености на учениците от групата и класа

1.3. Подготовка и реализиране на интердисциплинарни уроци и занятия с проектно-базирана насоченост, за постигане на високи ангажираност и високи образователни резултати

2. Процедури за контрол и отчет:

1.1. Посещение и проверка на използваните иновации от директора, отчетена с констативни протоколи.

1.2. Сравнителен анализ на резултатите от текущи и контролни изпитвания.

1.3. Определяне на индикатори за успех – тенденция на резултатите, брой проведени иновативни и интердисциплинарни урока.

IV. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика

1.Приоритетни мерки и направления:

1.1. Подобряване на взаимодействието с родителите на учениците като ключов фактор за осигуряване на редовното посещение на учениците в училище.

1.2. Осигуряване на реални и действени форми за подкрепа на всички ученици, в т.ч. учениците в риск от отпадане от училище.

1.3. Ефективно взаимодействие с отговорни институции по прилагането на комплекс от мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система.

2. Процедури за контрол и отчет:

2.1. Намален брой отсъствия.

2.2. Брой протоколи от посещения на адрес.

2.3. Анализ на данните от брой посещения и брой отсъствия по месеци.

V. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти

1.Приоритетни мерки и направления:

1.1.Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с „Дигитална раница“.

1.2.Запознаване с „MOZABOOK“ като възможност за използване и създаване на допълнителни персонализирани електронни ресурси в учебно-възпитателната работа.

1.3.Електронното портфолио като инструмент за атестиране и професионално развитие на учителя.

1.4.Използване на иновативни методи и форми на работа за насърчаване и повишаване на мотивацията и резултатността в учебно-възпитателния процес при учениците от I-IV клас.

1.6.Управление на класа. Умения на учителя за лидерство.

1.7.Обмяна на добри практики в МО.

1.8.Наставничество в образователната институция.

1.9.Постигане на делова, етична и стимулираща атмосфера за работа.

1. Процедури за контрол и отчет:

2.1.Постигане на пълен обхват на педагогическите специалисти във вътрешно училищните форми на обучение - работни срещи в методическото обединение, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, тренинги, споделяне на добри практики, обучителни модули по информационни технологии и др.

2.2.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите, като се обобщават резултатите от картите за квалификация

2.3.Стимулиране на кариерно развитие на младите педагогически специалисти.

2.4.Стимулиране на професионалните изяви на учителите.

VI. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.

1.Приоритетни мерки и направления:

1.1. Създаване на миниобщности в методичното обединение, свързано с персоналните интереси и направления.

1.2. Създаване на график за споделени практики и възможност за присъствие на повече колеги в проведеното занятие

2. Процедури за контрол и отчет:

2.1. Популяризиране на добрите практики и сред други педагогически общности извън конкретното училище

2.2. Участие в конференции и публикации, свързани със споделянето на добри педагогически практики.

2.3. Допълване портфолиото на училището с нови иновативни практики, споделени на интернет сайта на училището.