

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Добрич Пърнаров/



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

НА НУ „Св. Св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

III. ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ"СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ТОПОЛОВГРАД

ул."Ив.Вазов"№13,тел.0470/52150,e-mail:info-2611001@edu.top.bg

1. Повишаване на учителския капацитет за:

- усъвършенстване на организационния и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
 - разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
 - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
 - активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
 - създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.
2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
- провокиране креативното мисленето на учениците;
 - формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ"СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ТОПОЛОВГРАД

ул."Ив.Вазов"№13,тел.0470/52150,е-таi:info-2611001@edu.top.bg

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
<u>Вътрешноинституционална</u>					
1.Мотивацията на учениците – ключ към по-добри учебни резултати	Презентация и обсъждане	XI 2026 г.	17	Йорданка Стойчева	4
2. Интердисциплинарни и бинарни уроци : преход от знания към умения	Споделяне на иновативни практики	III 2027 г.	17	Диана Георгиева	8
3. 3D принтери и иновации в STEM обучението: Проектиране, моделиране и работа с технологии на бъдещето	Обучение. Практикум	IV 2027 г.	17	Атанаска Михалева	4

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

/извънституционална/

1 .Интегриране на изкуствен интелект в STEM обучението	курс	2026 – 2027 г.	Педагогически специалисти 17	16 академични часа	Бюджет на училището
2. Четивната грамотност – ключово умение на 21 век	курс	2026- 2027 г.	Педагогически специалисти 17	16 академични часа	Бюджет на училището

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 10/ 09.09.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.

2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в НУ „Св. Св. Кирил и Методий“.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на НУ „Св. Св. Кирил и Методий“, изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата потвърждава картата в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класвор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискусийни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики, вкл. и чрез посещение на място в други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма по т. г) се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора.
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение №3)

Чл. 7. Организация на наставничеството в институцията за педагогическите специалисти, които са постъпили за първи път на работа в системата на **предучилищното и училищното образование**: съгласно разпоредбите чл. 45, ал.1 и ал.2 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от въвеждане в длъжност на новоназначения учител;

План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. Дейностите по наставничеството се оформят с картата по чл. 6, ал. 2.

Чл. 8. Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

- (1) Информационен лист (Приложение 4), който ще се поддържа от Йорданка Стойчева – старши учител.
- (2) В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за същата година въз основа на карти – Приложение 2 и Приложение 3
- (3) Показатели за участие в съответната форма - общото времетраене в часове
за **ръководител** / отговорник за провеждането на квалификационната форма – два пъти продължителността на съответната форма.

Финансиране

Чл. 9. От бюджета на НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 10. Командировъчните разходи на участниците в обматата на добри практики чрез посещение на място в друго училище от страната са за сметка на НУ „Св. Св. Кирил и Методий“.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически и са съгласувани с решение от заседание на ПС с протокол № 10/ 09.09.2026 г.

Съгласуван със соц. Партньори:

За СО на КТ „Подкрепа“ – Йорданка Стойчева -

За СО на СБУ КНСБ – Галина Райчева -

За СО на НУС КНСБ – Галина Петрова -

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ТОПОЛОВГРАД
ул."Ив.Вазов"№13,тел.0470/52150,е-mail:info-2611001@edu.mon.bg

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В НУ „Св. Св. Кирил и Методий“.

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

.....

Провеждаш квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.	2.
3.	3.

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ“СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” ТОПОЛОВГРАД
УЛ.“ИВ.ВАЗОВ”№13,тел.0470/52150,е-mail:info-2611001@edu.mon.bg

--	--

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ТОПОЛОВГРАД
ул."Ив.Вазов"№13,тел.0470/52150,е-mail:info-2611001@edu.top.bg

Приложение №2 към чл. 5, ал. 1

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класвор за вътрешноинституционална квалификация в НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за учебна година.

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ТОПОЛОВГРАД
ул."Ив.Вазов" №13, тел.0470/52150, e-mail: info-2611001@edu.mon.bg

Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.....	1.
	2.....	2.
	3.....	3.
	4.....	4.
	5.....	5.
	6.....	6.
	7.....	7.
	8.....	8.
	9.....	9.
	10.....	10.
	11.....	11.
	12.....	12.
	13.....	13.
	14.....	14.
	15.....	15.
	16.....	16.
	17.....	17.
	18.....	18.
	19.....	19.
	20.....	20.

Потвърдил верността на вписаните данни: **Дата:**.....
(подпис и печат)

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на НУ „Св. Св. Кирил и Методий“.	

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ“СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” ТОПОЛОВГРАД
ул.”Ив.Вазов”№13,тел.0470/52150,е-mail:info-2611001@edu.mon.bg

7. Подпис и печат на директора на
приемашото училище

--	--

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебнатаГодина

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1		

Дата:

Изготвил/и:

- 1.....
- 2.....

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ с включен Механизъм за финансова подкрепа

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 2.Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 3.Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.
- 4.Условията за обучение (организационни,финансови и др.) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.
- 4.1. **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се осъществява съобразно Плана за квалификационна дейност за съответната учебна година и приетите правила;
- 4.2. **Външна квалификационна дейност** – се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО-Хасково, МОН и др.

II. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ“СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” ТОПОЛОВГРАД

ул. ”Ив.Вазов” №13, тел.0470/52150, e-mail:info-2611001@edu.mon.bg

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 1,2% от средствата за работна заплата на педагогическия персонал за съответната календарна година или на евро. и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с идеите за качествено образование в обучението в училище, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Хасково. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора.

Настоящият План за квалификационна дейност на НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2026/2027 година.

Приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10 / 09.09.2023 г. и утвърден със Заповед № 471/10 09.2026 г. на Директора на училището.